

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eslin Edith Macario Ortiz</u>	CUI:	<u>2142433460115</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-407-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>91369428</u>
Número de Factura:	<u>2789034590</u>	Serie:	<u>096C4ECE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para EL **PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del **Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

1. Brindé asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales.
2. Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Asesoré como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo.
7. Brindé asesoría en la presentación en el informe mensual de las actividades ejecutadas.
8. Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Asesoré y coordiné al Programa Sustantivo Mujer

Eslin Edith Macario Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación